

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	GI SELA MARISOL RODRIGUEZ SERRATO
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025
NUMERO DE CONTRATO	233-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Nororiente de personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Nororiente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Asesorar jurídicamente al Director Regional, emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran.
- b) Asesorar y proponer al Director Regional los cursos de acción más convenientes dentro del marco legal.
- c) Asesorar al Director Regional en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la Ley.

- d) Asesorar en materia legal en la formulación de planes, programas y normativos.
- e) Asesorar al Director Regional en asuntos laborales y administrativos para cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes.
- f) Asesorar al Director Regional con respecto a las diligencias procedentes en las instituciones que conforman el sistema de justicia en Guatemala.
- g) Asesorar al personal que laboran para el -CONAP- respecto a consultas sobre temas legales vinculadas al quehacer institucional.
- h) Mantener un registro actualizado sobre Leyes, Decretos, Acuerdos, Reglamentos, Resoluciones y cualquier otro instrumento de carácter legal que tenga relación con las actividades del -CONAP-.
- i) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal, relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos que realice el -CONAP-.
- j) Asesorar a las instituciones de seguridad en la aplicación de la Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento, relacionadas en operaciones contra la deforestación, incautación, inspección dentro de las áreas protegidas.
- k) Apoyar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, impartiendo pláticas y cursos relacionados con la aplicación de la Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento, al personal del -CONAP-, y demás instituciones que soliciten el apoyo.
- l) Apoyar jurídicamente en los procesos y proyectos de aprovechamiento forestal de productos maderables y sub productos no maderables.

m) Asesorar a las comunidades concesionarias en materia legal.

n) Apoyar en el registro de inscripción de colecciones de acuerdo a los procedimientos establecidos en el normativo y en manejo y funcionamiento de colecciones de fauna silvestre y el manual de procedimientos de vida silvestre.

ñ) Apoyar en otras actividades que se le asignen de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

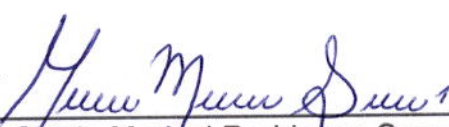
a) Asesoré a la Dirección Regional en la revisión y redacción de memoriales para la interposición de **07 denuncias** en materia penal ante la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente de Izabal, a través de Memorial de Denuncia DIR-NORO No. 58/2025, Memorial de Denuncia DIR-NORO No. 60/2025, Denuncia DIR-NORO No. 61/2025, Memorial de Denuncia DIR-NORO No. 62/2025, Denuncia DIR-NORO No. 70/2025, Memorial de Denuncia DIR-NORO No. 71/2025 y Memorial de Denuncia DIR-NORO No. 72/2025.

b) Asesoré a la Dirección Regional en la revisión y redacción de memorial para la interposición de **04 denuncias** en materia administrativa ante el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales delegación Izabal, a través de Memorial de Denuncia DIR-NORO No. 57/2025, Memorial de Denuncia DIR-NORO No. 59/2025, Memorial de Denuncia DIR-NORO No. 68/2025 y Memorial de Denuncia DIR-NORO No. 69/2025.


c) Asesoré a la Dirección Regional en el análisis y redacción de Dictamen Jurídico, en **01 expediente administrativo** de solicitud para arrendamientos en áreas de Reservas Territoriales del Estado dentro de área protegida, identificado como: Expediente 2023-52815 a nombre de la entidad denominada JAMALI, Sociedad Anónima quien actúa a través de su Representante Legal Juan Antonio Paz Quezada.

- d) Asesoré a la Dirección Regional en el análisis y redacción de Dictamen Jurídico y Contrato Administrativo para emitir opinión institucional en **02 expedientes administrativos** de Instrumentos Ambiental identificados como: Expediente No. DRNO-032-2025 de la actividad denominada "Funerales San José" a nombre de Kery Daniela Jiménez Muñoz y Expediente No. DRNO-098-2025 del proyecto denominado "Oficinas Administrativas de Cerro San Gil" a nombre de la entidad denominada FUNDAECO.
- e) Asesoré a la Dirección Regional en la revisión de requisitos legales de **02 solicitudes** para autorización de aprovechamiento forestal no comercial, Credencial Para Consumo Forestal Familiar, identificadas como: Expediente No. DRNO-099-2025 a nombre de Víctor Guerra Gálvez y Expediente No. DRNO-101-2025 a nombre de Paulino de la Cruz Cardona.
- f) Asesoré a la Dirección Regional en actividades de socialización a comunidades de la actualización del Estudio Técnico para declarar área protegida el área de protección especial de Sierra Santa Cruz.
- g) Asesoré a la Dirección Regional en la revisión de expedientes administrativos conteniendo dictámenes técnicos y dictámenes jurídicos.
- h) Asesoré a la Dirección Regional en reunión de seguimiento en la conformación de la Mesa regional de apoyo en la administración conjunta, coadministración y gestión compartida.

F.


Gisela Marisol Rodríguez Serrato
Servicios Profesionales

Vo. Bo.


Ing. Agr. MSc. Iván Cabrera
Director Regional
Región Nororiente
-CONAP-

